

Додаток 16

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ ГСЦ МВС

в Черкаській області (філія ГСЦ МВС)

від 22.12.2012 № 117

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів (мототранспорту, причепів) для виїзду за кордон» (назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіальний сервісний центр МВС		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 7141 – м. Черкаси, вул. Лесі Українки, 21 ТСЦ № 7142 – Черкаська обл., Уманський р-н, с/рада Родниківська, автодорога Київ – Одеса, 203 км, 800м ТСЦ № 7143 – м. Звенигородка, вул. Б.Хмельницького, 15/1 ТСЦ № 7144 – м. Корсунь-Шевченківський, вул. Сергієнка, 4а ТСЦ № 7145 – м. Золотоноша, вул. Відродження, 16
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год. без перерви неприймальні дні – неділя, понеділок
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 7141 – (0472) 66-47-97,33-54-99 tsc7141@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7142 – (04744) 3-92-34, tsc7142@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7143 – (04740) 2-27-19, tsc7143@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7144 – (098) 979-44-97, tsc7144@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7145 – (04737) 2-20-51, tsc7145@chk.hsc.gov.ua Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Черкаській області: http://chk.hsc.gov.ua ; info_chk@hsc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі

		<p>звернення через уповноваженого представника);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);</p> <p>заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;</p> <p>внесення до заяви та у подальшому у свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу для виїзду за кордон написання складових імені, а саме «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55. За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає повний пакет документів у паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.</p>
9.	Платність	Платна

	(безоплатність) надання адміністративної послуги	
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 26 гривень.
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA068201720355129002000130759; Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611933
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу у користування.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення до територіального сервісного центру МВС.