

Додаток 13  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ ГСЦ МВС України  
в Черкаській області(філія ГСЦ МВС)  
від 22.12.2021 № 117

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів**

(назва адміністративної послуги)

**регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Черкаській області (філія ГСЦ МВС)**

**та територіальні сервісні центри №№ 7141, 7142, 7143, 7144, 7145**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Регіональний сервісний центр № 7140: 18023 вул. Лесі Українки, 21, м. Черкаси; Територіальний сервісний центр № 7141: 18023 вул. Лесі Українки, 21, м. Черкаси; Територіальний сервісний центр № 7142: 20324 автодорога Київ-Одеса, 203 км 800 м, буд. б/н, сільська рада Родниківська, Уманський р-н; Територіальний сервісний центр № 7143: 20200 вул. Б.Хмельницького, 15/1, м. Звенигородка; Територіальний сервісний центр № 7144: 19400, вул. В. Сергієнка, 4а, м. Корсунь- Шевченківський; Територіальний сервісний центр № 7145: 19700, вул. Відродження, 16, м. Золотоноша.
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Розпорядок дня для працівників регіонального сервісного центру ГСЦ МВС: Початок робочого дня о 9.00; Обідня перерва – 45 хвилин: із 13.00 до 13.45; Кінець робочого дня: у понеділок, вівторок, середу, четвер, о 18.00; у п'ятницю – о 16.45; напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину; Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.  Розпорядок дня для працівників територіальних сервісних центрів РСЦ ГСЦ МВС: Початок робочого дня о 9.00; Кінець робочого дня: у вівторок, середу, четвер, п'ятницю – о 18.00; у суботу – о 16.45; напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину;

		Вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ № 7140: (0472) 65-31-54  ТСЦ № 7141: (0472) 65-16-26, 33-54-99 ТСЦ № 7142: (04744) 3-91-73, 3-96-11 ТСЦ № 7143: (04740) 2-27-19, 2-24-22 ТСЦ № 7144: (04735) 2-05-88, 2-42-02 ТСЦ № 7145: (04737) 5-20-60, 5-23-04  сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Черкаській області <a href="http://www.chk.hsc.gov.ua/">www.chk.hsc.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України "Про перевезення небезпечних вантажів", "Про автомобільний транспорт", "Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)", «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2004 року N 656 "Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 за № 1041/32493 (із змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги власник транспортного засобу, перевізник або уповноважена ним особа подає до суб'єктів надання адміністративної послуги укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби, а також такі документи: заяву на видачу (продовження) свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів; інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видано,

		<p>дата видачі, строк дії) та його копію;  на кожний транспортний засіб додатково:  копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;  копію протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу, виданий суб'єктом проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, який унесений до реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю.</p> <p>Для транспортних засобів із відомчою реєстрацією, інформація про які відсутня в Єдиному державному реєстрі МВС (Національній гвардії України, Державній прикордонній служби України, Державній спеціальній служби транспорту України, Державній служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту України), надається копія документа про перевірку технічного стану транспортного засобу в установленому порядку;  у разі якщо транспортний засіб має вбудовані цистерни (крім змішувально-зарядних машин з цистернами місткістю менше ніж 1000 л), - копію дійсного свідоцтва про первинну, проміжну, періодичну та позапланову перевірку цистерни, виданого перевіряючий органом;  свідоцтво (у разі його продовження або заміни);  платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Власник транспортного засобу, перевізник або їх уповноважені представники подають до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі та укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:  від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання";  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>

12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 93 гривні  (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	IBAN – UA068201720355129002000130759, Держказначейська служба України, м. Київ
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів та укомплектованих відповідно до призначення транспортних засобів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі або прострочених документів; виявлення в поданих документах недостовірних відомостей (невідповідність транспортного засобу даним, що зазначені у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу, протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу, тощо); невідповідність конструкції та/або спеціального обладнання транспортного засобу вимогам ДОПНВ
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги