

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС України
в Черкаській області
25 листопада 2016 року № 161

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів у зв'язку з його пошкодженням або непридатністю, внесенням змін до реєстраційного документа
(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри
регіонального сервісного центру МВС у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Територіальний сервісний центр №7141:
18023 вул. Лесі Українки, 21, м. Черкаси
Територіальний сервісний центр №7142:
20300 вул. С. Бандери, 12, м. Умань
Територіальний сервісний центр №7143:
20200 вул. Б.Хмельницького,15/1, м. Звенигородка
Територіальний сервісний центр №7144:
19400, вул. В. Сергієнка,4а, м. Корсунь-Шевченківський
Територіальний сервісний центр №7145:
19700, вул. Відродження, 16, м. Золотоноша |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | 2. Розпорядок дня для працівників територіальних сервісних центрів МВС:
2.1. Початок робочого дня о 9.00;
2.2. Обідня перерва – 45 хвилин: із 13.00 до 13.45;
2.3. Кінець робочого дня:
- у вівторок, середу, четвер, п'ятницю – о 18.00;
- у суботу – о 16.45;
- напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину;
2.4. Вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні. |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги | ТСЦ №7141: (0472) 65-16-26, 32-23-39
ТСЦ №7142: (04744) 3-91-73, 3-96-11
ТСЦ №7143: (04740) 2-27-19, 2-24-22
ТСЦ №7144: (04735) 2-05-88, 2-42-02
ТСЦ №7145: (04737) 5-20-60, 5-23-04 |

сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС у Черкаській області www.chk.hsc.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 4. | Закони України | Стаття 34 Закону України "Про дорожній рух" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів | Постанови Кабінету Міністрів України: |

України

від 07 вересня 1998 року N 1388 "Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів";
від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання";
від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" (Постанова N 1098)

Умови отримання адміністративної послуги

- | | | |
|------|--|--|
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:
заяву;
документ, що посвідчує особу;
свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);
платіжний документ (квитанція), який засвідчує оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання" |
| 9.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | для автомобілів та автобусів - 26 гривень;
для мототранспорту та причепів - 22 гривні |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 37114021092570, МФО 820172 Держказначейська служба України, м. Київ, ЗКПО 40112118 |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом робочого дня з моменту одержання заяви |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;
в результаті перевірки за Єдиним державним |

- реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом
12. Результат надання адміністративної послуги Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів у зв'язку з його пошкодженням або непридатністю, внесенням змін до реєстраційного документа чи листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13. Способи отримання відповіді (результату) Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

В.о. директора

В.М. Андрущенко

Технологічна картка
з видачі свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів у зв'язку
з його пошкодженням або непридатністю,
внесенням змін до реєстраційних документів

Територіальний сервісний центр РСЦ МВС в Черкаській області

№	Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, оформлення заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	провідний консультант-адміністратор	Територіальний сервісний центр	В день подання заяви
2	Огляд транспортного засобу	Фахівці експертної служби	Фахівці експертної служби	В день подання заяви
3	Перевірка комплектності документів	провідний консультант-адміністратор	Територіальний сервісний центр	В день подання заяви
4	Перевірка за пошуковими базами даного колісного транспорту і його власника та прийняття рішення про видачу реєстраційних документів на транспортний засіб	провідний консультант-адміністратор	Територіальний сервісний центр	В день подання заяви
5	Оформлення реєстраційних документів на колісний транспортний засіб	провідний консультант-адміністратор	Територіальний сервісний центр	В день подання заяви
6	Надання одержувачу послуги, а саме видача реєстраційних документів на колісний транспортний засіб	провідний консультант-адміністратор	Територіальний сервісний центр	В день подання заяви