

Додаток 27
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Черкаській області (філія ГСЦ МВС)
від 12.08.20 № 30

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача тимчасового реєстраційного талону на право керування транспортними засобами
(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри № 7141, 7142, 7143, 7144, 7145 РСЦ ГСЦ МВС
в Черкаській області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 7141 – м. Черкаси, вул. Лесі Українки, 21 ТСЦ № 7142 – Черкаська обл., Уманський р-н, с/рада Родниківська, автодорога Київ – Одеса, 203 км, 800м ТСЦ № 7143 – м. Звенигородка, вул. Б.Хмельницького, 15/1 ТСЦ № 7144 – м. Корсунь-Шевченківський, вул. Сергієнка, 4а ТСЦ № 7145 – м. Золотоноша, вул. Відродження, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год. без перерви неприймальні дні – неділя, понеділок
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 7141 – (0472) 66-47-97, 65-16-26 tsc7141@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7142 – (04744) 3-96-11, tsc7142@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7143 – (04740) 2-24-22, tsc7143@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7144 – (098) 979-44-97, tsc7144@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7145 – (04737) 2-20-51, tsc7145@chk.hsc.gov.ua Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Черкаській області: http://chk.hsc.gov.ua ; info_chk@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, конструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка (заповнюється в ТСЦ); документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги для автомобілів, автобусів, мототранспорту, причепів - 15 гривень; (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка і номерних знаків)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA068201720355129002000130759; Держказначейна служба України, м. Київ МФО 820172; код ЄДРПОУ 43611933
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакету документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за ЄДР транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявності відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного

		засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талону на право керування транспортними засобами або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги